

2007

POLITIQUE DE LA VILLE
demande de subvention

DOSSIER ADMINISTRATIF

**NOMENCLATURE DES PIÈCES À JOINDRE POUR LES DOSSIERS DE
SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT OU D'INVESTISSEMENT :**

A – Liste des pièces administratives à remettre avant le ... (vous rapprocher de votre chef de projet).

- 1-A Identification du porteur de projet
- 2-A Attestation sur l'honneur
- Statuts datés et signés par le président ou à défaut par le responsable juridique (date de déclaration ou date de la dernière modification).
- Extrait du Journal Officiel
- Dernier récépissé reçu de déclaration (ou modification) en Préfecture
- Liste - datée et signée par le président - des membres du Conseil d'Administration et du Bureau indiquant la profession des membres, leur date de naissance et leur adresse
- 1 Relevé d'Identité Bancaire original
- Le numéro SIRET de l'Association
- Derniers documents financiers 2005 disponibles - signés par le président et le trésorier - et les états annexes
- Procès verbal de l'assemblée générale approuvant les comptes 2005
- Rapport d'activités 2005
- Rapport moral 2005

B – Pièces complémentaires nécessaires à l'engagement des subventions (à remettre après le Comité de Pilotage Politique de la Ville)

- Documents financiers n-1 (bilan, compte de résultat + rapport du Commissaire aux Comptes si l'association perçoit plus de 150.000 € de subventions publiques).
- Déclaration annuelle des données sociales (DADS) si le montant des subventions publiques est > à 45.735 €.

2007

POLITIQUE DE LA VILLE
demande de subvention

Fiche 1-A

VILLE DE : _____

IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

√ L'ORGANISME

NOM COMPLET DE L'ORGANISME (*conformément au libellé utilisé dans les statuts*) :

SIGLE :

N° SIRET¹ :

N° D.R.J.S² :

NATURE JURIDIQUE³ :

OBJET SOCIAL :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

CODE POSTAL :

VILLE :

TÉL. :

FAX :

EMAIL :

SITE INTERNET :

√ LE RESPONSABLE JURIDIQUE DE L'ORGANISME

NOM (*en capitales*) :

PRÉNOM :

QUALITÉ (Président, Maire, PDG, Gérant, etc) :

DÉLÉGATION DE SIGNATURE :

J'atteste que la personne dont les qualités, nom et signature suivent, a procuration pour signer en mes lieu et place les documents demandés par les institutions concernées si je suis moi-même empêché, et je m'engage à faire connaître toute limitation apportée à cette délégation de signature.

PERSONNE RECEVANT LA DÉLÉGATION

NOM (*en capitales*) :

Signature

PRÉNOM :

QUALITÉ :

(Signature du responsable juridique) Certifié exact, le _____ à _____

¹ -- Le N° de SIRET est le N° d'immatriculation de l'organisme, attribué par l'INSEE, qui est adressé après la première déclaration à l'URSSAF et au Centre des Impôts. Pour l'obtenir, contacter la Direction Régionale de l'I.N.S.E.E. au 04 91 17 59 55.

² -- Direction Régionale Jeunesse et Sport N° d'agrément.

³ -- Par exemple : Association, SAHLM, Régie de quartier, etc.

2007

POLITIQUE DE LA VILLE
demande de subvention

Fiche 2-A

VILLE DE : _____

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), _____, représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites ou à introduire auprès d'autres financeurs publics.

Fait, le _____ à _____

Signature